

POWER-POINT

- Diferenciar las diferentes zonas de la aplicación: barra de herramientas, área de trabajo, panel de diapositivas...
- Agregar diapositivas con diferentes diseños, atribuyéndoselo tanto a una diapositiva, como a varias, como a toda la presentación.
- Cambiar las diapositivas de orden.
- Eliminar de diapositivas, una o varias en bloque.

TEXTO

(Se hace igual que en Word)

- Tipos
- Tamaños
- Colores
- Negrita, cursiva, subrayado, tachado y sombreado
- Espaciado entre letras
- Cambio entre mayúsculas y minúsculas
- Colores

PARRAFO

(Se hace igual que en Word)

- viñeta y numeración
- disminuir y aumentar sangría
- alineaciones: derecha, centrado, izquierda, justificado, así como personalizado
- Interlineado
- Texto en columnas
- Dirección del texto (vertical a derechas o a izquierdas, apilado...)

DIBUJO

Se hace igual que en Word.

Es muy importante en las presentaciones, la incorporación de estas formas para que los conceptos sean más visuales.

- Insertar diferentes formas
- Organizarlos
- Agregar texto
- Cambiar colores de relleno y contorno
- Establecer diferentes efectos...

INSERTAR

- Tablas: combinar y dividir celdas, escribir en diferentes direcciones, texto: colores, tipos de

letra, tamaños y efectos, colores celda, insertar imagen, tablas prediseñadas, distribución del contenido de las celdas, distribución de columnas y filas, agregas y eliminar filas o columnas, eliminar bordes de celdas... (Se hace igual que en Word)

- Imágenes
- Formas, iconos y smartArt: agregar letra, cambiar contorno, colores tanto a contorno como a relieve: agregar texto, cambiar colores de relleno y contorno, establecer diferentes efectos... (Se hace igual que en Word)
- Hacer un vínculo a un archivo, un sitio web y a otro lugar de la misma presentación, así como también saber quitar un vínculo.
- Cuadros de texto
- Encabezado y pie de página
- WordArt, (se hace igual que en Word)
- Ecuación, (se hace igual que en Word)
- Símbolo, (se hace igual que en Word)
- Película y sonido

DISEÑO

- Personalizar el fondo, colores, degradados, imágenes, texturas... de la presentación, atribuyéndoselo tanto a una diapositiva, como a varias, como a toda la presentación.

TRANSICIONES

- Efectos: tiempos y diapositivas a las que afecta (toda la presentación o diapositivas puntuales)
- Sonido: tiempos y diapositivas a las que afecta (toda la presentación o diapositivas puntuales)
- Avance de las diapositivas, manual y programado

ANIMACIONES

- Establecer las diferentes animaciones para elementos de las diapositivas, y saber configurarlos, sentido...
- Modo y tiempo, en que surge

VISTA

- Modo normal
- Esquema
- Clasificador de diapositivas
- Página de notas