

# GENERALIDADES EN WINDOWS

- Acceder al entorno de comandos, (ejercicio 1 página 209).
- Abrir varias aplicaciones y desplazarse entre ellas, por ejemplo: mediante la barra de tareas.
- Maximizar, minimizar y personalizar el tamaño de una ventana.
- En el escritorio:
  - ✓ Localizar la barra de tareas.
  - ✓ Localizar el área de notificaciones, que nos informa de: el estado del antivirus, conexión y desconexión de memorias externas...
  - ✓ Desplegar un menú contextual → determinar varios modos de ver los iconos.
- Saber diferenciar entre un archivo y una carpeta.
- Saber crear una carpeta, ponerle nombre y moverla a distintas ubicaciones: de un pendrive al escritorio, de escritorio a documentos...) copiando/cortando y pegando.
- Meter tres archivos de diferente tipo en una carpeta.
- Saber navegar por el explorador de archivos.
- Saber hacer un acceso directo.
- Saber anclar una aplicación en la barra de tareas.
- Acceder a sistema mediante la herramienta Buscar.
- Buscar una aplicación, la carpeta creada o un archivo mediante la herramienta Buscar.
- Saber acceder a Panel de control, donde se pueden hacer cosas como: instalar aplicaciones, instalar y controlar periféricos...
- Menú contextual de un archivo o carpeta para acceder a sus propiedades.
- Usar la tecla Ctrl + rueda de ratón para hacer zoom.
- Usar la combinación de teclas Ctrl + z, Ctrl + c y Ctrl + v, para cortar, copiar y pegar, respectivamente.